



La Commune du Pâquier-Montbarry

met au concours un poste de

Employé(e) communal(e) - Secteur éditité (100 %)

Vos tâches

- Coordination des travaux du service de l'éditité
- Entretien des routes et chemins
- Déneigement avec service de piquet
- Travaux de réparation et d'entretien des bâtiments communaux
- Entretien des parcs, jardins et cimetièrre
- Participation à la gestion de la déchetterie
- Entretien des outils et véhicules communaux
- Participation à la gestion du réseau d'eau
- Travaux de conciergerie

Votre profil

- Au bénéfice d'un CFC d'un métier manuel ou d'une formation jugée équivalente
- Aptitudes en gestion de planification des travaux
- Personne polyvalente, de confiance et organisée
- Apte à travailler de manière indépendante ou en équipe
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie B (permis de cariste est un atout)

Entrée en fonction : 03.10.2022 ou à convenir

Délai de postulation : 13.05.2022

Contact / Infos : Monsieur Lionel Pasquier, Conseiller communal (079 724 88 05)

Dossier de candidature : les offres écrites motivées, accompagnées du curriculum vitae et des certificats sont à envoyer à jean-claude.duriaux@lepaquier.ch ou à l'Administration communale, M. Jean-Claude Duriaux, Route de Gruyères 26, 1661 Le Pâquier