



## SALLE POLYVALENTE REGLEMENT D'UTILISATION

### Article premier

La Commune du Pâquier dispose d'une salle pour les besoins généraux **des écoles** et de la population locale. L'utilisation de la salle et des locaux annexes est prioritairement réservée, dans l'ordre, **aux écoles infantine et primaire**, aux sociétés locales et aux commerçants du village. Cette salle peut être mise à disposition des privés, restaurateurs et sociétés extérieurs à la Commune du Pâquier, selon les disponibilités.

Le conseil communal confie le plan d'occupation et la gestion des contrats à son Administration. La surveillance de la salle ainsi que son entretien sont confiés au concierge communal. En cas de difficulté, il en sera référé au conseil communal.

#### ☞ Utilisation par la Commune du Pâquier

- a) assemblées communales et paroissiales
- b) réunions convoquées par la Commune du Pâquier
- c) gymnastique et autres manifestations pour les écoles

#### ☞ Utilisation par les sociétés

- a) répétitions
- b) assemblées
- c) lotos, concerts, théâtres et autres

#### ☞ Utilisation par des tiers

La salle peut être mise à disposition de toute autre société pour l'organisation de manifestations dignes d'intérêt et donnant toute garantie quant à la conservation des locaux et du mobilier.

### Art. 2 – Réservation

La demande d'utilisation doit être adressée à l'Administration communale (☎ 026/912.61.81), ainsi qu'à l'Intersociété pour ce qui concerne les lotos.

Une réunion est organisée par l'Intersociété au début de chaque année pour établir un programme annuel en accord avec le corps enseignant et les sociétés locales. Les utilisations irrégulières de la salle seront annoncées suffisamment tôt et feront l'objet d'un accord avec les sociétés déjà inscrites et l'Administration communale. **Toute utilisation exceptionnelle de la salle fera l'objet d'une demande écrite au Conseil communal.**

**Un acompte peut être demandé aux utilisateurs au moment de la réservation.**





## Art. 3 – Ordre, propreté, discipline

Les locaux sont placés sous la surveillance et la responsabilité du concierge qui est chargé du contrôle de l'utilisation, de la propreté, ainsi que de l'inventaire.

Il est interdit de faire des inscriptions sur les murs ou les parois ou d'y coller quoi que ce soit. La gymnastique se fait avec des chaussures appropriées. Le football est autorisé sous forme de combinaison de jeux ; les tirs de puissance sont formellement interdits.

On veillera à rendre les locaux dans un état irréprochable.

Les déchets qui ne peuvent pas être éliminés dans des sacs poubelles taxés (verre, carton, pet, etc.) seront éliminés par le locataire.

Les utilisateurs sont responsables des dommages qu'ils causent aux bâtiments, à ses abords, au mobilier, aux engins et installations.

Les dégâts éventuels doivent être annoncés immédiatement au concierge ou à l'administration communale. Les frais de réparations sont supportés par l'utilisateur.

Le locataire responsable est chargé de fermer les portes, fenêtres, robinets, douches, **d'éteindre les lumières** et de respecter les dispositions figurant dans le règlement de maison. Il quitte les lieux en dernier après avoir effectué un contrôle général. **Il sera obligatoirement présent pendant toute la durée de la manifestation.**

Le matériel doit être rangé soigneusement à la fin de chaque séance.

Au cas où ces dispositions ne seraient pas respectées, la Commune du Pâquier peut confier la remise en état des lieux **au concierge ou à une tierce personne aux frais des contrevenants.**

Les dispositions suivantes sont à respecter impérativement :

- Un bruit « normal » à l'extérieur du bâtiment est accepté jusqu'à 22h00 ;
- Les jeux à l'extérieur sont admis jusqu'à 22h00 également ;
- En application du principe de prévention (art. 11 de la Loi sur la Protection de l'Environnement/LPE), le niveau de diffusion de musique devra être inférieur aux normes en vigueur, à savoir 93dB (A) ;
- Au-delà de 24h00, aucun bruit n'est toléré s'il est perçu par les voisins comme nuisance. Seule la diffusion d'une musique d'ambiance est autorisée 85dB (A) Leq au maximum.
- Une attention particulière sera observée par les fumeurs qui utiliseront le côté "Est" de la salle (côté rails) et lors du départ des véhicules (claquements de portières et discussions) ;
- L'horaire de fin de manifestation est fixé à 23h00, sauf autorisation spéciale.





Les locaux sont libérés aux heures prévues par la loi sur les établissements publics (23h00), à moins d'une location à un cafetier-restaurateur au bénéfice d'une patente fribourgeoise ou à une société/personne ayant obtenu les autorisations nécessaires délivrées par la Préfecture (Formulaire A - patente k, demande de prolongation d'horaire) qui permet une prolongation de la manifestation **jusqu'à 03h00 au plus tard**.

Le formulaire adéquat peut être téléchargé sous le lien suivant :

[www.fr.ch/pref/fr/pub/pgr/formulaires.htm](http://www.fr.ch/pref/fr/pub/pgr/formulaires.htm)

Un service de sécurité sera au besoin engagé par la Commune afin de faire respecter ces directives.

En cas de non-observation :

La police peut intervenir sur plainte des riverains, la personne titulaire du contrat fait l'objet d'un rapport de police et est dénoncée à la Préfecture. Une amende pour tapage nocturne peut se monter aux environs de Frs. 300.-- et jusqu'à Frs. 1'000.--.

Le locataire responsable du contrat est seul responsable des conséquences d'une intervention de police.

## **Art. 4 – Conditions d'utilisation**

L'organisation d'assemblées communales ou paroissiales est gratuite. La mise à disposition de la salle pour la gymnastique des écoles est gratuite.

Pour les autres manifestations, banquets ou collations, la salle est louée selon un tarif établi par le Conseil communal.

## **Art. 5 – Places de parc**

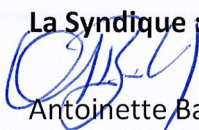
Une cinquantaine de places de parc sont disponibles devant la salle. De plus, le stationnement de véhicules est autorisé sur les différentes places du village en fonction de leur disponibilité; à savoir : centre du village, terrain de foot (voir plan annexé).

Avant, pendant et au moins une heure après le début de la manifestation, le locataire de la salle polyvalente est responsable du parage (au besoin, engagement d'un service de sécurité).


Ainsi approuvé en séance du Conseil communal du 8 mai 2018.

### **AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL**

**La Syndique :**

  
Antoinette Badoud

**Le Secrétaire général :**

  
Jean-Claude Duriaux

