



## SALLE POLYVALENTE DIRECTIVES D'UTILISATION

### GRANDE SALLE

#### Avant la manifestation

- Mettre les tables en place, elles sont rangées sous la scène (la clé pour le charriot se trouve à droite sur la scène). Un plan de tables est disponible à côté du tableau électrique ;
- En mettant les chaises, il faut contrôler que les pieds aient tous la protection métallique-plastique ;
- Si nécessaire, enclencher la ventilation (dans l'armoire du hall d'entrée) sur la position « PV I + II » ;
- Enclencher la machine à café environ ½ heure avant son utilisation (l'arrivée d'eau est automatique) ;
- Enclencher le chauffe-assiette pour mettre éventuellement les tasses ½ heure avant sur position « 60 » ;
- Enclencher la machine à laver la vaisselle et placer le bouchon à l'intérieur ;
- Enclencher les lumières de la scène (si nécessaire !) ;
- Vérifier que les portes des **sorties de secours** ne soient pas fermées à clés et libres d'accès, notamment les portes de secours situées côté "Est" (= côté des voies de chemin de fer) ;
- Enclencher les micros selon les instructions mentionnées sur la porte de l'armoire, sur la scène ;
- Ouvrir les toilettes ;
- Placer les panneaux triangulaires « **Attention manifestation** » sur la route aux endroits indiqués sur le plan (voir photos affichées à la cuisine) et les cadener à un support (par exemple : barrière, pied de panneau de circulation existant). Les panneaux triangulaires se trouvent dans des tubes noirs à côté de la grande armoire de la cuisine, les clés des cadenas sont attachées à la caisse grise sous la fenêtre de la cuisine. Des gilets jaunes et des témoins lumineux sont également à disposition (dans la caisse grise) pour organiser le parage.

En cas de besoin de la paroi mobile qui permet la séparation de la salle en deux parties, s'adresser au concierge, M. Markus Häseli (☎ 078/698.81.50).

#### Après la manifestation

- Déclencher et ranger les micros ;
- Ranger et balayer la scène ;
- Ranger les chaises sur la scène par paquets de 6 ;
- Nettoyer et ranger les tables dans les chariots (respecter les lignes noires des chariots) ;

☞ suite au verso





- Balayer la salle avec le grand plumeau qui se trouve après la porte d'entrée de la scène, à droite ;
- Refermer à clé les portes des sorties de secours ;
- Déclencher le chauffe-assiettes ;
- Déclencher la machine à café ;
- Déclencher la machine à laver la vaisselle (le bouchon doit rester dans les paniers du lave-vaisselle après utilisation) ;
- Balayer et récurer l'office ;
- Nettoyer la plonge ;
- Les poubelles peuvent être entreposées dans le corridor avec ou sans vignette officielle ;
- Ranger tous les panneaux triangulaires « Attention manifestation » ;
- Eteindre les lumières et fermer les portes, toilettes y compris ;
- Baisser les stores.

**Les toilettes n'ont pas besoin d'être nettoyées pour autant qu'elles soient laissées dans un état correct. Les travaux qui n'auront pas été exécutés correctement, seront facturés au locataire de la salle.**

## **SALLES DES COMITÉS ET RÉPÉTITIONS**

### **Avant de partir**

- Remettre la salle en place (chaises, tables, matériel et partitions) ;
- **Eteindre les lumières** ;
- Fermer les portes à clé.

## **DOUCHES**

### **Avant de partir**

- Balayer et récurer les vestiaires utilisés ;
- Epurer l'eau dans les douches avec le balai en caoutchouc ;
- Contrôler s'il ne reste pas des affaires personnelles ;
- Fermer les portes à clé et **éteindre les lumières**.

## **Souliers de football interdits !**

D'avance, merci de respecter ces consignes.

Le Conseil communal